

Wir sind ein innovativer Anbieter von Personaldienstleistungen in Österreich. Unsere Angebote reichen von der Personalberatung bis zu umfassenden Leistungen im Bereich Human Resources.

Einer unserer Kunden ist ein erfolgreiches österreichisches Unternehmen im Bereich der technischen Gebäudedienstleistung. Auf Grund des stetigen Firmenwachstums suchen wir für die neu geschaffene Position zum baldigen Eintritt eine/-n

Assistent/-in der Büroleitung (TZ)

Teilzeit 20h / Woche; Zentrum von Wien

Als Assistent/-in unterstützen Sie die Büroleiterin in allen administrativen Aufgaben. Dazu zählen unter anderen folgende **Tätigkeiten**:

- **Personal:** administrative Abwicklung der Mitarbeiterschulungen und Events für ca. 200 MitarbeiterInnen
- **Marketing:** Durchführung diverser Marketingaktivitäten (z.B. Aktualisierung des Firmenaufttritts sowie der Firmen-Website, Social Media Betreuung, Statistiken)
- **Fakturierung**
- Bearbeitung diverser **Lieferscheine** / verbuchen der **Wareneingänge**
- **Div. administrative Assistenz Tätigkeiten**

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bzw. in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Word, MS-Excel und MS-Outlook
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit einer Datenbank
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie technisches Interesse

Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einem dynamischen Umfeld. Wenn Sie Interesse daran haben, in einem erfolgreichen, technischen Unternehmen mitzuarbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf vorzugsweise per E-Mail: bewerbung@pur-recruiting.at

Der kollektivvertragliche Mindestgehalt sieht ein Bruttomonatsgehalt von EUR 1.033,45 für 20h/Woche vor. Eine Überzahlung je nach Qualifikationen und Berufserfahrung ist möglich.

PUR Personaldienstleistung GmbH

Vienna Twin Tower
Wienerbergstraße 11
1100 Wien

E-Mail: bewerbung@pur-recruiting.at

Internet: www.pur-recruiting.at