



Wir sind ein innovativer Anbieter von Personaldienstleistungen in Österreich und spezialisiert auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräfte in den Bereichen Technik, IT & Wirtschaft.

Für einen unserer Kunden, ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen im Bereich der technischen Gebäudedienstleistung, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung eine/n

## Elektrotechniker/-in mit Büroaufgaben

**Vollzeit / Dauerstelle / Wien (Büro in Zentrum von Wien)**

Zu Ihren **Aufgaben** zählen vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Wartungs-, Instandsetzung- und Inspektionsarbeiten
- Störungsbehebung an den technischen Anlagen
- Erstellung und Auswertung von Elektrobefunde
- Diverse administrative Büroarbeiten (ca. 30% der Arbeitszeit)
- Ansprechpartner/-in für die Kunden/-innen

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektrotechniker/-in (z.B. LAP, Fachschule)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie EDV Kenntnisse
- Führerschein B
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Einwandfreier Leumund und gutes Auftreten

Wenn Sie Interesse an einer langfristigen Anstellung in einem renommierten österreichischen Unternehmen haben, übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf vorzugsweise per E-Mail: [bewerbung@pur-recruiting.at](mailto:bewerbung@pur-recruiting.at)

Der kollektivvertragliche Mindestgehalt sieht ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.255,67 vor. Eine Überzahlung je nach Qualifikationen und Berufserfahrung ist möglich.

### **PUR Personaldienstleistung GmbH**

Jochen-Rindt-Straße 15  
1230 Wien

**E-Mail:** [bewerbung@pur-recruiting.at](mailto:bewerbung@pur-recruiting.at)

**Internet:** [www.pur-recruiting.at](http://www.pur-recruiting.at)