

Wir sind ein innovativer Anbieter von Personaldienstleistungen in Österreich und spezialisiert auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräfte in den Bereichen Technik, IT & Wirtschaft.

Für die Tätigkeit in einem Großobjekt in Wien-Süd, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung eine/n

Mitarbeiter/-in Helpdesk & Disposition

Aufgabengebiet:

- Kurz- und mittelfristige Auftrags- und Personalplanung inkl. Terminkoordination
- Überwachung der technischen Anlagen (z.B. Brandmeldeanlage, Gebäudeleittechnik)
- Direkte Kommunikation mit den Kunden und Auftraggebern
- Einhaltung der Anforderungen aus dem Qualitäts-, Energie- und Umweltmanagementsystem innerhalb der Gruppe
- Selbstständige Aufbereitung der Kundenrückmeldungen
- Aufbereiten der Abrechnungsunterlagen (inkl. Arbeitscheine)
- Mitarbeit in der betriebsinternen Betriebsfeuerwehr (Schulung wird geboten)

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im technischen Umfeld
- Berufserfahrung im technischen Kundendienst von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Genaue Arbeitsweise und hohe Kundenorientierung ist unbedingt erforderlich
- Wechseldienste zwischen Mo und Sa - 07:00 bis 19:00 Uhr
- Einwandfreier Leumund

Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles und eigenständiges Aufgabengebiet sowie eine dauerhafte Beschäftigungsmöglichkeit in einem erfolgreichen heimischen Unternehmen.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail: bewerbung@pur-recruiting.at

Der kollektivvertragliche Mindestgehalt beginnt bei EUR 2.138,66 brutto/Monat. Eine Überzahlung ist abhängig von den Qualifikationen und der Berufserfahrung.

PUR Personaldienstleistung GmbH

Jochen-Rindt-Straße 15
1230 Wien

E-Mail: bewerbung@pur-recruiting.at

Internet: www.pur-recruiting.at